

Zápis

z jednání Rady Místní akční skupiny Svitava z. s. ze dne 14. května 2024 v 9:00 hod
v zasedací místnosti Mze ČR (pracoviště SZIF Svitavy)

Přítomní členové rady: Pavel Čížek, Jiří Tesař; Ing. Petr Kovář; Zdeněk Kadlec; Lucie Musilová; Ing. Vlastislav Cach; Petr Havlíček; Mgr. Marta Bauerová

Omluveni: 1 – Mgr. Iva Kumhálová, MPA

Neomluveni: 0

Ostatní přítomní: Petr Škoda, DiS., Lenka Volfová, Helena Dobiášová, DiS., Mgr. Barbora Bobková, Ing. Iva Skřípská

Program jednání Rady:

1. Zahájení a schválení programu jednání
2. Schválení usnesení Rady a Výboru z jednání per rollam
3. SP SZP – příprava vyhlášení výzvy, interní postupy, definice přidané hodnoty, aktualizace fichí
4. IROP, OP TAK – aktualizace interních postupů
5. Výběr projektových záměrů podaných do Výzvy č. 2/2024 OP TAK
6. Informace z oblasti energetiky
7. Organizační záležitosti
8. Různé, diskuse

Ad 1) Jednání zahájil předseda spolku Pavel Čížek v 9:00 hodin. Přivítal přítomné a konstatoval, že je Rada MAS usnášeníschopná. Dále navrhl jako ověřovatele zápisu Zdeňka Kadlece a zapisovatelku Lenku Volfovou.

USNESENÍ:			
1a. Rada MAS schvaluje program jednání.			
1b. Rada MAS schvaluje jako ověřovatele zápisu Zdeňka Kadlece a zapisovatelku Lenku Volfovou.			
Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0

Ad 2) Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD Petr Škoda, DiS. předkládá usnesení, která byla přijata na posledním jednání Rady, které se uskutečnilo formou „per rollam“:

Přijatá usnesení per rollam ze dne 6. 5. 2024

- 1a.** Rada MAS **schvaluje** vyhlášení výzvy „Podpora mobility škol v území MAS Svitava do vzdělávacích center“, včetně dokumentace k výzvě.
- 1b.** Rada MAS **pověřuje** kancelář MAS k případnému provedení změn ve výzvě. O provedených změnách bude informována Rada na nejbližším jednání.
- 1c.** Rada MAS **pověřuje** kancelář MAS k provedení výběru žádostí o podporu. O vybraných žádostech o podporu bude informována Rada na nejbližším jednání.

USNESENÍ:			
2. Rada MAS potvrzuje usnesení z hlasování per rollam ze dne 6. 5. 2024.			
Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0

Ad 3) V dalším bodě Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD Petr Škoda, DiS. hovořil o přípravě výzvy v SP SPZ. Aktuálně se čeká na schválení změn v rámci Standardizace MAS. Programový rámec SP SZP je schválen v Portálu Farmáře, po schválení Standardizace se zašle PR prostřednictvím systému MS2021+ k registraci. Po schválení PR může MAS vyhlásit výzvu. Dále byla prezentována interní dokumentace pro SP SZP (Interní postupy, Fiche, Způsob výběru projektů na MAS, Definice přidáné hodnoty apod.). Byla projednána i úprava specifikace pro Fichi 4 – Podnikání malých a středních podniků.

USNESENÍ:			
3a. Rada MAS pověřuje kancelář MAS k přípravě veškerých podkladů pro vyhlášení 1. výzvy v SP SZP.			
3b. Rada MAS schvaluje interní dokumentaci MAS pro SP SZP.			
3c. Rada MAS schvaluje aktualizaci fiche 4 pro výzvu č. 1 v SP SZP.			
Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0

Ad 4) Vedoucí zaměstnanec pro realizaci strategie CLLD Petr Škoda, DiS. hovořil o změnách v IP pro IROP a OP TAK. Z důvodu často žádaných změn, po vydání Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Svitava žadateli, byly do interních postupů v IROP a OP TAK zapracovány postupy pro aktualizaci tohoto dokumentu.

USNESENÍ:			
4. Rada MAS schvaluje aktualizaci Interních postupů pro IROP a OP TAK.			
Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0

Ad 5) Projektová manažerka pro SCLLD Lenka Volfová seznámila přítomné s projektovými záměry, které MAS přijala v rámci vyhlášené výzvy OP TAK č. 2/2024. Po seznámení s jednotlivými záměry předala všem členům rozhodovacího orgánu MAS, kteří se budou podílet na výběru a schvalování projektů k dotační podpoře, Etický kodex a prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Členové rady se seznámili s obsahem tohoto dokumentu a následně svými podpisy stvrdili svoji nestrannost při výběru projektů.

Následně informovala a průběhu hodnocení celkem 2 projektových záměrů, které byly žadateli předloženy do výzvy OP TAK č. 2/2024. Administrativní kontrolou úspěšně prošly oba 2 záměry. Dále záměry postoupily Výběrové komisi, která provedla hodnocení (bodování) záměrů dle preferenčních kritérií. Radě byly předloženy k projednání výstupy z jednání VK (Seznam hodnocených projektových záměrů, které doporučuje VK k podpoře.)

Na jednání Rady byl vypracován Seznam vybraných/nevybraných/náhradních projektových záměrů, které Rada MAS doporučuje k podpoře a jsou v souladu s alokací MAS. Na základě tohoto seznamu bude žadatelům, kteří podali svůj projektový záměr do výzvy MAS vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Svitava, které bude po podpisu vedoucího zaměstnance pro realizaci strategie CLLD zasláno

prostřednictvím datové schránky žadatelům. Od podpisu tohoto rozhodnutí běží žadateli lhůta 60 pracovních dní na podání žádosti do systému IS KP21+.

Seznam vybraných projektových záměrů				
Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč)	Celková výše dotace (Kč)	Bodový zisk
PAPER A s.r.o.	Automatizace procesů skladu, zákaznického servisu a dopravy ve společnosti PAPER A	2 097 200,00	1 048 600,00	70
Dřevojas, výrobní družstvo	Serverové řešení pro provoz webových aplikací, MES a ERP softwaru pro novou výrobní linku	2 115 087,00	1 057 543,50	50

USNESENÍ:

5a. Rada MAS **bere na vědomí** informace o přijatých projektových záměrech ve Výzvě OP TAK č. 2/2024.

5b. Rada MAS **bere na vědomí** obsah Etického kodexu a prohlášení o neexistenci střetu zájmů a členové Rady svými podpisy stvrzují svoji nestrannost vůči hodnoceným projektům.

5c. Rada MAS **schvaluje** vybrané projektové záměry z Výzvy OP TAK č. 2/2024 k podpoře a vydává Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Svitava s platností 60 pracovních dní od data jeho vydání.

Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0
-------------------	--------	----------	--------------

Ad 6) Projektová manažerka Mgr. Barbora Bobková a Helena Dobiášová předkládá informace z oblasti energetiky.

USNESENÍ:

6. Rada MAS **bere na vědomí** informace z oblasti energetiky.

Hlasování:	Pro: 8	Proti: 0	Zdržel se: 0
-------------------	--------	----------	--------------

Ad 7) Organizační záležitosti – diskuze na téma účetní jednotka MAS, plánované akce, publicita, výstupy z auditu, rozšíření kancelářských prostor.

Ad 8) Různé, diskuze

Předseda ukončil jednání Rady v 11:00 hodin.

Zapsala: Lenka Volfová, 14. 5. 2024

Ověřil: Zdeněk Kadlec, 14. 5. 2024

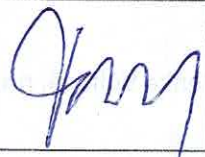
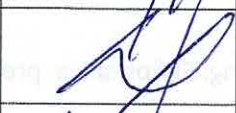


Přílohy zápisu (v tištěné podobě):

1. Listina přítomných
2. Aktuální složení orgánů podílejících se na výběru projektů - Rozhodující orgán
3. Interní dokumentace k výzvě SP SPZ
4. Aktualizace Specifikace Fiche pro Výzvu – Podnikání malých a středních podniků
5. Aktualizované IP pro IROP a OP TAK
6. Seznam vybraných, nevybraných a náhradních projektových záměrů k výzvě OP TAK č.2/2024
7. Etické kodexy řešící střet zájmů členů Rady

Prezenční listina z jednání Rady Místní akční skupiny Svitava z. s.

Datum jednání	14. 5. 2024
Čas jednání	9:00
Místo jednání	zasedací místnost budovy Mze, Olomoucká 1097/26, Předměstí, 568 02 Svitavy

Titul, jméno a příjmení	Název subjektu	Zájmová skupina	Sektor	Podpis
Pavel Čížek	Mikroregion Svitavsko	Místní samospráva a ostatní veřejný sektor	veřejný	
Jiří Tesař	Sportovní klub FC Koclířov	Sport, volnočasové aktivity a vzdělávání	soukromý	
Zdeněk Kadlec	Mikroregion Brněnec	Místní samospráva a ostatní veřejný sektor	veřejný	
Ing. Vlastislav Cach	Ing. Vlastislav Cach	Rozvoj podnikání, doprava a turistický ruch	soukromý	
Mgr. Marta Bauerová	Městská knihovna ve Svitavách	Kultura, památky, církve	veřejný	
Lucie Musilová	Lucie Musilová	Rozvoj podnikání, doprava a turistický ruch	soukromý	
Ing. Petr Kovář	Ing. Petr Kovář	Sociální oblast, zdravotnictví a zaměstnanost	soukromý	
Petr Havlíček	Petr Havlíček	Rozvoj podnikání, doprava a turistický ruch	soukromý	
Mgr. Iva Kumhálová, MPA	Mgr. Iva Kumhálová, MPA	Sociální oblast, zdravotnictví a zaměstnanost	soukromý	

Organizátoři a další přítomní

zasedací místnost budovy Mze ČR, Olomoucká 26, Svitavy

14. 5. 2024, 9:00 hod.

Jméno a příjmení:

podpis:

Petr Škoda, DiS., vedoucí zaměstnanec
pro realizaci strategie CLLD



Lenka Volfová, projektová manažerka



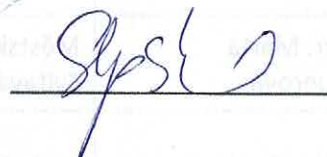
Helena Dobiášová, DiS., projektová manažerka



Mgr. Barbora Bobková, energetická koordinátorka



Ing. Skřipská Iva, projektová manažerka





Spolufinancováno
Evropskou unií



Název MAS:	Místní akční skupina Svitava z. s.
Název výzvy:	Výzva OP TAK č. 2/2024
Číslo výzvy:	2

Seznam vybraných projektových záměrů

Sestupné pořadí dle obdržených bodů	Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč)	Celková výše dotace (Kč)	Bodový zisk
1.	PAPERA, s.r.o.	Automatizace procesů skladu a zákaznického servisu PAPERA	2 097 200,00	1 048 600,00	70
2.	Dřevojas, výrobní družstvo	Serverové řešení pro provoz webových aplikací, MES a ERP softwaru pro novou výrobní linku	2 115 087,00	1 057 543,50	50

Seznam nevybraných projektových záměrů

Sestupné pořadí dle obdržených bodů	Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč)	Celková výše dotace (Kč)	Bodový zisk
Žádné nevybrané projektové záměry					

Seznam náhradních projektových záměrů

Sestupné pořadí dle obdržených bodů	Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje projektu (Kč)	Celková výše dotace (Kč)	Bodový zisk
Žádné náhradní projektové záměry					