

Informace pro žadatele a příjemce k výzvě

„Podpora mobility škol v území MAS Svitava do vzdělávacích center“

1. Informace o podpoře projektů

„Podpora mobility škol v území MAS Svitava do vzdělávacích center“ je financován z rozpočtu Pardubického kraje a spravuje ho Místní akční skupina Svitava z. s. Podpora projektů je závislá na výši poskytnuté dotace z rozpočtu Pardubického kraje, kterou MAS obdrží za tímto účelem.

2. Specifikace žadatelů

- Žadatelé mohou být:
 - o **Mateřské a základní školy zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení v území MAS Svitava**

3. Podporovaná oblast (Způsobilé výdaje projektu)

Výdaje za dopravu (jízdné) za účelem návštěvy vzdělávacích center (Vzdělávací centrum SFÉRA se sídlem Automatické mlýny 1962, 530 03 Pardubice a Vzdělávací centrum Planeta Hlinsko (Prošvicova 1811, 539 01 Hlinsko).

Žadatel je oprávněn z příspěvku hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Nezpůsobilými výdaji projektu jsou např. vstupné, občerstvení, mzdové výdaje, pojištění, doprava osobním automobilem apod.

4. Alokace, výše rozpočtu projektu

- **Alokace výzvy (dotace): 209 000 Kč**
- **Výše celkových způsobilých výdajů je max. 50 tis. Kč na jeden projekt a zároveň max. 10 tis. Kč na jeden výjezd do vzdělávacího centra.**
- Spoluúčast žadatele na realizaci projektu je min. 30 % z celkových způsobilých výdajů.
- Výši požadovaného a poskytnutého příspěvku nelze dodatečně navýšovat.

- MAS může rozhodnout o navýšení příspěvku nad výše uvedené limity, a to v případě, že nebude alokace výzvy průběžně vyčerpána.

5. Podmínky pro podporu projektu

- Projekt bude podpořen na základě podané žádosti v elektronické formě – viz příloha č. 1.
- Projekt bude podpořen na základě jedné cenové nabídky mobility do vzdělávacích center (podle nabídky bude vypočítána dotace).



- Každý žadatel může podat maximálně 1 žádost. Pokud nebude vyčerpaná alokace do 31.7.2024, žadatel může podat další žádost o dotaci.
- Na podporu není právní nárok.
- Výdaje musí být přiměřené, odpovídající cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy s principem hospodárnosti.
- Žadatel podpořeného projektu musí mít zajištěno spolufinancování projektu ze svého rozpočtu.

6. Hodnocení a výběr projektů

- Formální kontrolu přijatých žádostí vyhodnotí kancelář MAS
- Hodnocením formálních náležitostí se rozumí posouzení úplnosti žádosti:
 - o Dodržení termínu pro podání žádosti o podporu projektů,
 - o Řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 - o Oprávněnost žadatele,
 - o Dodržení způsobu podání žádosti,
 - o Dodržení limitů způsobilých výdajů,
 - o Uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 - o Připojení všech požadovaných příloh žádosti.
- Žádost, která nesplní některé kritérium formálních náležitostí, bude vyzvána k doplnění.
- Výběr projektů provádí kancelář MAS.
- Podpořeny budou přijaté projekty, které kladně prošly formální kontrolou.
- Projekty budou hodnoceny na základě časového kritéria, dle dřívějšího podání žádosti:
 - **datum a čas přijetí žádosti na MAS**
- Vybrané projekty budou předány k uzavření Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku, ve kterém bude upřesněna výše spoluúčasti žadatele, specifikace projektu a podmínky realizace projektu.

7. Způsob podání žádosti

- Příjem žádostí bude probíhat v termínu 6. 5. 2024 do 30. 9. 2024 do 16:00 hodin, žádosti doručené po této lhůtě budou vyřazeny.
- Žádost bude podána na formuláři Žádost o poskytnutí podpory, který je zveřejněn společně s Informacemi pro žadatele a příjemce k výzvě na webu <https://www.massvitava.cz/podpora-mobility-skol>
- Žádost bude po vyplnění elektronicky podepsána oprávněným zástupcem, a ve formátu pdf zaslána datovou schránkou (č. datové schránky: **cwej8v4**)
- Žadatel odpovídá za správné a úplné vyplnění formuláře žádosti.
- Při podání žádosti bude zaznamenáno datum a čas podání.
- Žadatel k žádosti připojí následující povinné přílohy:
 - o Cenová nabídka mobility

8. Realizace projektů

- Realizace projektu (finanční plnění) může probíhat od data vyhlášení výzvy.



- Podmínky realizace projektu budou specifikovány ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku.
- Žadatel je povinen poskytnutý příspěvek použít jen k účelu, na který mu byl poskytnut a je specifikován ve Smlouvě o poskytnutí účelového příspěvku, resp. Žádosti o podporu.
- Pokud bude MAS povinna vrátit dotaci poskytnutou Pardubickým krajem na projekt v důsledku porušení povinnosti žadatele poskytnout pravdivé a úplné informace o projektu a jeho realizaci, zavazuje se žadatel uhradit smluvní pokutu ve výši pravomocně uloženého odvodu za porušení rozpočtové kázně MAS, jakož i případného penále.

9. Vyúčtování projektu

- Projekt musí být vyúčtován na formuláři Vyúčtování projektu – viz příloha č. 2.
- Žadatel je povinen sjednat si termín ke konzultaci vyúčtování nejpozději do 18. 11. 2024 a následně nejpozději do 29. 11. 2024 předložit na MAS provedené vyúčtování.
- Vyúčtování bude podáno jedním z uvedených způsobů:
 - o poštou na adresu Místní akční skupina Svitava z. s., Olomoucká 1097/26, Předměstí, 568 02 Svitavy
 - o osobně (po telefonické domluvě) na adresu Místní akční skupina Svitava z. s., Olomoucká 1097/26, Předměstí, 568 02 Svitavy
 - o datovou schránkou: **cwej8v4**
- Příjemce dotace prokazuje ve svém účetnictví skutečné čerpání jak poskytnutého příspěvku, tak i celkových výdajů projektu.

10. Kontakty pro poskytování informací

- Kancelář MAS: Olomoucká 1097/26, Předměstí, 568 02 Svitavy;
- Lenka Volfová – projektová manažerka, tel.: 602 775 241, email: kancelar@massvitava.cz

Ve Svitavách dne 6. 5. 2024

Místní akční skupina Svitava z. s. si vyhrazuje právo na změnu informací v aktuálně vyhlášené výzvě.