

## Vyúčtování

### *Název projektu*

Příjemce podpory:

Realizace akce:

- Datum zahájení:
- Datum ukončení:

Celkové způsobilé výdaje:

Výše poskytnuté dotace:

Popis zrealizovaného projektu, včetně dodržení parametrů uvedených v žádosti:

Příloha vyúčtování:

- Seznam všech účetních výdajových dokladů a jejich naskenované kopie (faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy, apod.)
- Fotodokumentace – postačí elektronicky

Datum:

Podpis oprávněného  
zástupce příjemce:

**Seznam všech účetních výdajových dokladů**

Číslo	Název účetního dokladu	Účetní doklad		Účel platby	Částka Kč	Uhrazena dne
		číslo	ze dne			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>Celkem Kč</b>						

Zpracoval: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

---

**Stanovisko Místní akční skupiny Svitava z. s. k Vyúčtování poskytnutého příspěvku**

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami výzvy a Smlouvy o poskytnutí účelového příspěvku:

ANO – NE

Ve Svitavách dne:

Jméno a podpis oprávněného  
pracovníka Místní akční  
skupiny Svitava z. s.